



Animation des ateliers

Kit méthodologique

Plan d'actions, argumentaire, démarche pédagogique, campagne de sensibilisation, texte de positionnement, stratégie partenariale, référentiel....autant de résultats attendus pour les 53 ateliers qui se dérouleront le 6 mars 2013 dans le cadre des 3^e Assises de l'EEDD et qui participeront à fonder une stratégie de développement de l'EEDD de 2013 à 2017.

Pour répondre au besoin de construire des propositions concrètes et appropriables par et pour les acteurs de l'EEDD, le déroulement type d'un atelier a été imaginé autour de différentes séquences animées de manière participative. animateurs et animatrices d'ateliers, vous trouverez dans ce document un rappel de l'ensemble des outils et des informations qui vous ont été transmis lors de la formation des 24 et 25 janvier 2013 à Paris.

Ces fiches techniques ont avant tout pour objectif de vous aider à préparer le déroulement de votre atelier, sans pour autant être considérées comme des règles et des méthodes à suivre à la lettre. Car en effet, même si les ateliers peuvent se ressembler, ils n'en restent pas moins uniques tant sur le fond, que sur la forme.

A vous donc de tester, d'expérimenter, et de vous approprier tout ou partie de ces contenus, pourvu que vous vous sentiez à l'aise et que vous ayez envie de participer à la construction et à la réalisation de ce projet de société qu'est l'EEDD partout, pour tous, et à tous les âges de la vie !

Contenus :

Déroulement d'un atelier	2
Fiche technique d'animation "Brise-glace"	3
Fiche technique d'animation "Alliance de travail"	4
Fiche technique d'animation "Alliance de travail"	4
Fiche technique d'animation "Partage des représentations"	5
Fiche technique d'animation "Boule de neige"	6
Fiche technique d'animation "Méta-plan et priorisation"	7
Fiche technique d'animation "World café"	8
Fiche de restitution	10

Animation des ateliers "plan d'actions / démarche pédagogique"

Déroulement d'un atelier

Intentions	Séquences et objectifs	Technique d'animation à mobiliser	Etapes de formalisation	Timing (a titre indicatif)	
	1. Se connaître, comprendre que nous avons tous le même statut de participant	Brise-Glace Groupe entier	Liste d'émergence faire circuler	10 min	2h 30
	2. Introduire le propos de l'atelier	Apport de l'animateur sur l'atelier, contexte, enjeux, résultat attendu Groupe entier		15 min	
	3. Poser les règles du « travailler ensemble », les valider ensemble	Alliance de travail Groupe entier	Présenter les secrétaires. (Un secrétaire au kilomètre, un synthétiseur).	10 min	
Passer des visions, idées individuelles à des visions partagées par le groupe.	4.1. Pour partager les représentations et les attentes, et se mettre d'accord sur les éléments de langage	Partage des représentations	A l'issue du partage des représentations, avoir la vision élargie aux représentations et attentes du groupe	15min	
	4. Pour aboutir à un plan d'actions ou une démarche pédagogique : identifier les actions à mettre en œuvre et les raisons d'y croire, ou ce qu'on veut faire et avec/pour qui.	Boule de Neige Individuellement puis en petits groupes (1>2>4>8 ou 1>2>6 en fonction du nb de participants)	Au bout de la boule de neige, aboutir à 3 actions ou démarches pédagogiques <u>maximum</u> par groupe de 8.	5'+5'+10'+15' = 35 à 45 min	
Se mettre d'accord ensemble sur les actions pour les concrétiser l'après-midi	5. Mettre en commun, choisir les actions/démarches sur lesquelles le groupe va travailler l'après-midi , le valider collectivement.	Synthèse, méta-plan, et vote par pondération (si nécessaire) Groupe entier	Inscrire les 5 actions <u>maximum</u> sur la fiche de restitution, valider cette étape.	15min de mise en commun + 45 min de choix et formulation.	
Pause déjeuner / possibilité pour l'animateur et les secrétaires de se mettre d'accord sur la reprise du travail et la suite de l'atelier (notamment les objectifs de chaque table).					
Construire collectivement, enrichir des connaissances de chacun. Préciser, concrétiser, planifier, enrichir les actions ou les démarches identifiées le matin.	6. Construire les actions ou les démarches retenues et les méthodes à mettre en œuvre : partenaires à associer, moyens à mobiliser, étapes planifiées, bénéficiaires, points de vigilances, modalités d'évaluation.	World Café Petits groupes tournants	Chaque sous-groupe travaille sur une affiche qui s'enrichit au fur et à mesure du world café.	1h10 (pas plus de 10' sur le premier temps pour que les groupes suivants puissent s'emparer et enrichir les propos)	2h
Formuler ensemble ce qui va être retransmis, validation collective.	7. Structurer les résultats de l'atelier.	Synthèse, mise en commun, Assentiment du groupe Groupe entier	Remplir la fiche de restitution ensemble (Affiche et version informatique).	45'	
Conclure, célébrer	8. Conclure l'atelier, donner RDV pour la table ronde de mise en commun, célébrer le travail collectif réalisé	Conclusion, fin de l'atelier		5'	

Fiche technique d'animation "Brise-glace"

Les brise-glace sont des jeux qui permettent à un groupe de se connaître, d'échanger, de se rencontrer ou de se détendre avant de commencer un travail ou une activité en commun. Le brise-glace est un "starter" qui participe à instaurer une certaine convivialité et une complicité dans le groupe, pour favoriser les prises de parole et les discussions par la suite.

Voici 2 exemples que vous pouvez reproduire ou adapter selon vos envies pour démarrer un atelier :

Nom de l'activité : Le salut croisé

Objectif / résultat : Amener les participants à se présenter et se reconnaître.

Durée : 5/10 minutes.

Matériel requis : Aucun.

Consignes : les participants sont debout et déambulent dans la salle. Lorsqu'ils se croisent, ils se saluent en se serrant la main et en énonçant nom, prénom, profession et structure. Les participants ont pour consigne de ne pas lâcher la main de la personne qu'ils viennent de saluer tant qu'ils n'en ont pas "attrapé" une autre. Petit à petit, l'ensemble des participants se sont rencontrés et ont une vision globale de la diversité des acteurs.

Nom de l'activité : Tout le monde en ligne !

Objectif / résultat : Amener les participants à mieux se connaître en découvrant les caractéristiques physiques et personnelles des autres. Prendre conscience des différences et des points communs au sein d'un groupe.

Durée : 5/10 minutes.

Matériel requis : Aucun.

Directives : Le but du jeu est de se mettre en ligne le plus rapidement en fonction des critères **énoncés par l'animateur. L'animateur énonce 2 caractéristiques différentes (ex : ceux qui travaillent à Lyon et les autres)**, et demande aux participants de se regrouper le plus vite possible. L'animateur demande à ce moment-là à chacun de mémoriser dans quel groupe il se trouve.

L'animateur énonce ensuite 2 autres caractéristiques différentes (ex : ceux qui vivent à la campagne et ceux qui vivent en ville) et demande aux participants de se regrouper le plus vite possible, puis de mémoriser à nouveau dans quel groupe ils se trouvent.

Répéter l'exercice avec 2 ou 3 autres caractéristiques, et terminez le jeu en demandant à chacun de se souvenir avec qui il était et dans quel groupe.

Les participants se rendent compte qu'ils ont fait partie de plusieurs groupes et ne se souviennent plus avec qui ils étaient à chaque fois, mais qu'ils sont ensemble pour répondre à un objectif commun, et que chacun est complexe.

Fiche technique d'animation "Alliance de travail"

L'alliance de travail est le temps qui suit la présentation du contexte et des enjeux de l'atelier et qui permet à l'animateur de poser les règles du "travailler ensemble" et de les valider avec le groupe. Ce que nous allons faire, pourquoi et de quelle façon.



Les points à développer principalement sont :

- Déroulement de l'atelier, explication des différentes séquences et de leurs objectifs
- La posture de l'animateur : il accueille les participants et introduit le sujet. Il possède une culture du thème et les enjeux de l'atelier, sans être force de proposition sur le fond, il est garant de la méthode et légitime pour intervenir chaque fois que nécessaire et donner la parole. Au service du groupe, il l'accompagne pour produire et atteindre les objectifs, **favorise l'expression de toutes et tous** et gère les interactions entre les individus.
- Présentation des secrétaires : secrétaire "au kilomètre" (à identifier pendant l'atelier) et synthétiseur/co animateur (gardien du temps)
- La posture des participants : "tous participants !" (éviter les prises de paroles type témoignage)
- Préciser que nous sommes dans la construction collective. On ne remet pas en **question l'intitulé de l'atelier, ni le pourquoi**, car il est issu du processus des Assises, mais on s'attache au "comment".
- Respect, écoute, bienveillance...

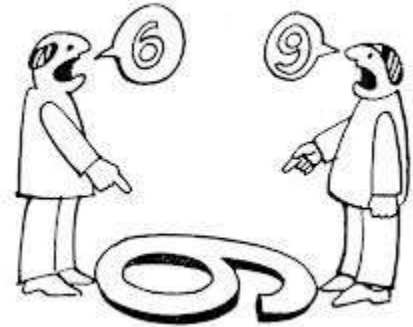
NB:

- Dans l'idéal, ce temps ne doit pas excéder 15 min, questions comprises.

Fiche technique d'animation "Partage des représentations"

Un temps de partage des représentations, des attentes ou des constats (d'une dizaine de minutes ou davantage) peut être nécessaire avant de commencer une "boule de neige".

En effet la diversité des participants à un atelier, de par leur fonction (élu, technicien, animateur,...) ou leur champ d'action (santé, environnement, éducation nationale...), fait qu'on ne met pas forcément le même sens derrière chaque terme, et que les enjeux et les attentes ne sont pas les mêmes.



L'objectif d'un temps de partage des représentations est de permettre à chacun d'entendre et de comprendre les motivations des différents participants à rejoindre l'atelier dans lequel il se trouve. C'est un moment d'expression et d'écoute qui peut se révéler nécessaire avant de commencer un travail de fonds, et ainsi éviter des "dialogues de sourds".

Pour cela, la méthode peut être un simple tour de table d'expression si le groupe n'est pas trop important (< 10 participants).

On peut aussi imaginer une méthode avec des post-it où chaque participant écrit en quelques mots l'enjeu de l'atelier pour lui, un constat positif et un constat négatif, une attente,... Puis les participants viennent coller leur post-it sur un espace commun, les organisant au fur et à mesure en fonction de leur convergence.

En tous cas, la reformulation* par l'animateur aide alors à préciser les termes et les représentations.

*Reformulation = redire ce qui vient d'être dit pour :

1/ Inviter la personne à poursuivre pour lui permettre d'approfondir son idée.

C'est la reformulation stricte "miroir, la personne poursuit.

2/ Vérifier que l'on a bien compris ce que vient de dire la personne. Reformulation qui reprend l'idée globale. On **demande une validation à la personne qui s'exprime.**

3/ Permettre une appropriation collective de ce qui se dit. Proposer une reformulation avec des mots différents pour **clarifier l'idée ou en mettre en évidence deux aspects distincts contenus dans le propos.** Reformulation clarifiante.

Effets :

- Oblige l'animateur à se concentrer sur l'écoute et la compréhension des personnes.
- Instaure un climat où chacun a le sentiment d'être pris en considération.
- Permet aux personnes de progresser dans leur réflexion, permet aux idées exprimées d'être plus élaborées.
- La parole produite et travaillée est celle des participants.

Fiche technique d'animation "Boule de neige"

Cette technique de maturation progressive permettra au groupe d'identifier les actions à **mettre en œuvre** au sein d'un plan d'actions ou une démarche pédagogique.



Déroulement :

1	Chaque participant prend d'abord un temps seul pour identifier 3 actions maximum à mettre en œuvre et les raisons d'y croire.	10 min
2	Les participants se mettent par 2 pour échanger sur leurs choix respectifs. Sur les 6 actions, ils doivent se mettre d'accord pour n'en conserver que 3.	15 min
3	Chaque couple en rejoint un autre pour échanger sur leurs choix respectifs. Sur les 6 actions, ils doivent se mettre d'accord pour à nouveau n'en conserver que 3.	15 min
4	Chaque groupe de 4 en rejoint un autre pour échanger sur leurs choix respectifs. Sur les 6 actions, ils doivent se mettre d'accord pour à nouveau n'en conserver que 3.	20 min
5	Retour en grand groupe : chaque groupe de 8 participants expose les 3 actions qu'il a retenues. L'animateur les agence sur un paper-board sous forme de méta plan pour identifier les éventuels doublons et les regrouper dans la mesure du possible (voir fiche technique du méta plan).	20 min
		1h20

NB:

- Attention à respecter la durée de chaque séquence !
- A vous d'adapter la taille des petits groupes selon le nombre total de participants : vous pouvez par exemple passer de 1 puis 2 puis 6 personnes, si votre groupe est constitué de 12 participants au total.

Fiche technique d'animation "Métaplan et priorisation"

Ces techniques de visualisation et de vote permettront au groupe de mettre en commun et de prioriser les actions identifiées l'issue de la boule de neige.
Les étapes 3 et 4 ne sont pas nécessaires si le groupe tombe d'accord sur au maximum 5 arguments/valeurs/principes à l'issue du point 2.



Déroulement :

Métaplan	1	En grand groupe, à l'issue de la "boule de neige", chaque groupe expose à son tour les 3 actions qu'il a retenues et les raisons d'y croire, et répond aux questions des autres participants. L'animateur écrit chacune des actions sur un post-it ou une feuille A4 et les colle sur le paper-board ou sur un mur (à adapter en fonction du nombre de participants).	20 min
	2	L'animateur questionne le groupe pour regrouper les idées, identifier les points communs, hiérarchiser les thématiques et supprimer les éventuels doublons. Les actions, étapes peuvent être reformulées au besoin. L'animateur fait valider par le groupe (consentement).	10 min
Priorisation	3	Chaque participant vote pour les 5 actions qu'il souhaite voir apparaître dans le plan d'actions : il reçoit 3 gommettes à placer sur les actions qu'il juge <u>prioritaires</u> et sur lesquelles il estime que le groupe a le plus de capacité à agir (sortir du "y-a-qu'à-faut-qu'on"). Possibilité de placer plusieurs gommettes sur une même fiche pour signaler une grande importance.	10 min
	4	L'animateur compte le nombre de gommettes sur chaque fiche. Les 5 actions qui totalisent le plus de gommettes sont conservées. Elles sont reportées par l'animateur et le secrétaire : <ul style="list-style-type: none"> - sur la fiche de restitution version informatique - sur la fiche de restitution paper-board à afficher au mur - sur des feuilles paper-board pour préparer le world café de l'après-midi.¹ L'animateur fait valider ce choix par le groupe.	20 min
			1h

NB:

- Attention à respecter la durée de chaque séquence !
- **Importance du rôle de l'animateur qui doit être dynamique et ne pas hésiter à faire appel au secrétaire-synthétiseur.**

¹ A adapter en fonction de votre atelier

Fiche technique d'animation "World café"

Cette technique d'animation va permettre au groupe de préciser, concrétiser, planifier et enrichir les actions identifiées le matin, au sein d'un plan d'actions ou d'une démarche pédagogique.

L'objectif est avant tout que la production finale soit concrète, et la plus appropriable possible.

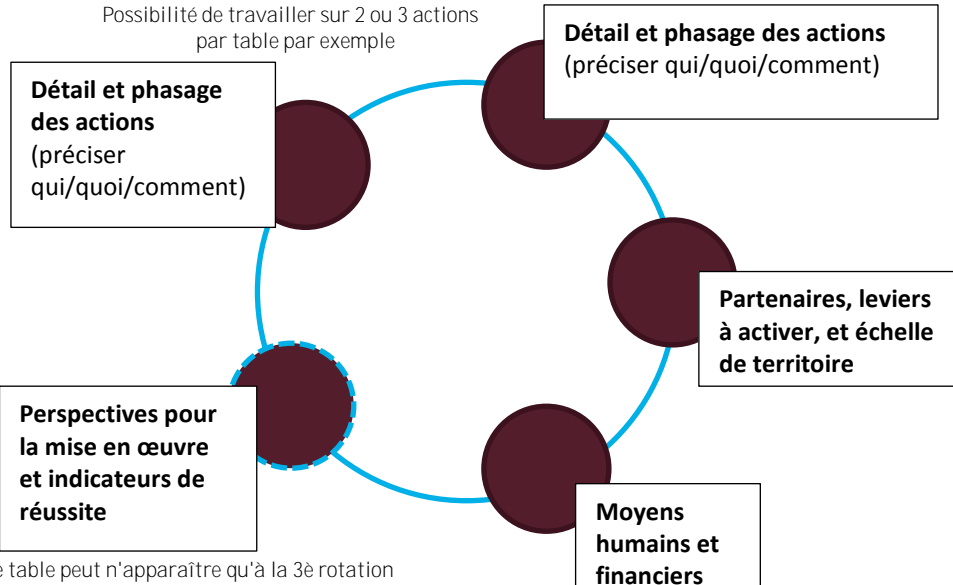


Déroulement :

1	<p>L'animateur explique le déroulement de l'après-midi : des petits groupes vont successivement travailler à préciser les actions identifiées le matin, et à structurer le plan d'actions dans sa globalité.</p> <p>5 tables "thématiques" vont accueillir les participants en petits groupes de 2 à 6 personnes.</p> <p>Pour penser le plan d'actions dans sa globalité, <u>les thèmes des tables correspondent directement aux items à renseigner dans la fiche de restitution</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le détail des actions, qui précise pour chacune le "quoi/qui/comment" ▪ Le phasage des actions dans le temps (leur planification) et l'échelle de territoire la plus appropriée pour le plan d'actions / démarche ▪ Les partenaires du plan d'actions/ démarche (les parties prenantes à associer pour la mise en œuvre) et les leviers à activer (structures et institutions concernées : réseaux, acteurs stratégiques, politiques publiques, dispositifs,...) ▪ Les moyens à mobiliser pour le plan d'actions/ démarche : humains et financiers ▪ Les perspectives pour la mise en œuvre du plan d'actions / démarche (qui pourrait s'en emparer, avec qui, quand) et les indicateurs de réussite (notre plan d'actions / démarche sera réussi en 2017 si...) 	10 min
2	<p>Chaque groupe remplit les items relatifs au thème à traiter sur sa table².</p> <p>Au bout de 10 min, le groupe se lève et change de table pour travailler sur un second thème. L'un des membres du groupe reste à la table : il devient l'"hôte de table" qui accueille le groupe suivant et rend compte du travail précédent.³</p> <p>Le groupe qui arrive sur une nouvelle table écoute la restitution de l'hôte,</p>	1h

² Ces items peuvent ne pas être systématiques pour chaque atelier, vous avez la liberté de les adapter !

³ Cette personne reste à la même table pendant toute la durée du world café, il vaut mieux qu'elle soit identifiée dès que le groupe s'installe à une table pour la première fois.

	<p>puis complète ce qui a été proposé, sans le supprimer.</p> <p>Les 3 temps de travail suivants sont de 15min, soit 4 déplacements au total⁴.</p> <p>Possibilité de travailler sur 2 ou 3 actions par table par exemple</p>  <p>Cette table peut n'apparaître qu'à la 3^e rotation</p>	
3	<p>Le groupe se reforme en plénière pour faire la synthèse et remplir la fiche de restitution.</p> <p>L'animateur affiche les travaux au mur et les commente avec l'aide du synthétiseur. Ils font ressortir les points communs et aident le groupe à avoir une vision globale du plan d'actions / démarche pour remplir la fiche de restitution.</p> <p>L'animateur fait valider le travail par le groupe.</p>	45 min
4	<p>L'animateur conclut l'atelier et donne rdv pour la mise en commun qui va suivre.</p>	5 min
	<p>Total (à titre indicatif)</p>	2h

NB:

- Attention à respecter la durée de chaque séquence !
- La durée de chaque séquence ainsi que le nombre de tables peuvent être réduits en fonction du nombre de participants.

⁴ Les groupes ne passent donc pas sur les 5 ou 6 tables, faute de temps. Au bout du troisième tour vous pouvez si vous le souhaitez leur proposer d'aller sur la table de leur choix.

Animation des ateliers "plan d'actions /
démarche pédagogique"

Fiche de restitution

- A récupérer pendant le briefing du mardi 6/03 à 17h30 dans la salle de conférence n°4 (espace forum)